**POLITICA PER LA QUALITA’**

La Direzione della B.O.B. Sistemi Idraulici S.p.A. riconosce la necessità di stabilire e mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità applicabile a tutte le attività svolte ed ai servizi erogati al mercato.

* Con l’applicazione del Sistema di Gestione della Qualità la Direzione si impegna a sviluppare le seguenti linee generali:
* Assicurare che i requisiti del Cliente e le aspettative degli stake-holders (parti interessate) rilevanti ed i requisiti cogenti applicabili siano individuati, definiti e soddisfatti;
* Assicurare al cliente un prodotto con caratteristiche qualitative elevate (prestazioni, affidabilità, manutenibilità, sicurezza, personalizzazione) ed un supporto tecnico efficace dalla fase di pre-vendita sino alla formazione alla consegna;
* Assicurare al cliente un servizio post vendita rapido ed efficace (ricambi e riparazioni);
* Dotarsi di strumenti gestionali e di un sistema informativo idonei a valutare le prestazioni aziendali;
* Sviluppare un sistema di miglioramento continuo dell’efficacia del SGQ;
* Riesaminare periodicamente gli obiettivi della qualità in occasione del riesame annuale del SGQ da parte della Direzione

Il SGQ si affianca ed integra gli altri strumenti di gestione aziendale per il conseguimento di un sempre più elevato valore aggiunto delle attività e dei processi interessati.

Per assicurare l’attivazione, lo sviluppo ed il mantenimento del SGQ, la Direzione della B.O.B. Sistemi Idraulici S.p.A. si impegna a realizzare in azienda le condizioni organizzative e relazionali idonee. Inoltre si impegna a divulgare e far comprendere a tutto il personale l’importanza dei contenuti della Politica per la Qualità nonché a renderla disponibile alle parti interessate rilevanti su loro esplicita richiesta.

I requisiti e le modalità di attuazione delle attività descritte nel presente Manuale delineano la Politica per la Qualità della B.O.B. Sistemi Idraulici S.p.A. e, come tale, richiedono la completa osservanza da parte del personale addetto alle attività in questione nell’ambito delle rispettive competenze e responsabilità.

 L’Amministratore Delegato

 (Franca BROCCARDO)

Allegato 1 al Manuale del SGQ \_rev.01 del 01/10/2019